



New Delhi Municipal Council
PALIKA KENDRA: NEW DELHI-110001

Department of Architecture & Environs
Application form for Building Plan

Scheme No.

Date of Receipt.:
M M / D D / Y Y Y Y

Date of Entry :
M M / D D / Y Y Y Y

Section-I

1. Citizen ID :

2. Citizen Name :

3. Citizen Address :

City :

Pin Code :

4. Citizen Phone No :

5. Citizen Email ID :

Section-II

(TO BE FILLED IN BY THE APPLICANT & ARCHITECT OF THE PROJECT)

1. Proposal with Address: ADDS. & ALTS. / REVISED / REVALIDATION / NEW SCHEME/ COMPLETION CERTIFICATE & COMPLETION PLANS AT _____.
2. Type of Building: COMMERCIAL / RESIDENTIAL / INSTITUTIONAL / RELIGIOUS
3. Details of Documents Submitted: _____
4. No. of Sets Submitted _____ Each Set of _____ Drawings
5. SCHEDULE OF AREA:

<u>FLOOR</u>	<u>EXISTING AREA</u>	<u>PROPOSED AREA</u>	<u>TOTAL AREA</u>

6. DEVELOPMENT NORMS: _____

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| a. Plot Area _____ | Net Plot Area _____ |
| b. Land Use _____ | Permissible _____ Proposed _____ |
| c. Ground Coverage _____ | Permissible _____ Proposed _____ |
| d. FAR _____ | Permissible _____ Proposed _____ |
| e. Height _____ | Permissible _____ Proposed _____ |
| f. Dwelling Unit _____ | Permissible _____ Proposed _____ |
| g. Parking _____ | Permissible _____ Proposed _____ |
| h. Lifts _____ | Permissible _____ Proposed _____ |

- 7.a) LAND SCAPE PLAN SUBMITTED / NOT SUBMITTED.
- b) NO OF TREES CUT / PROPOSED TO BE CUT / PLANTED / TRANSPLANTED.

8. We certify that the above details are correct and there is no misrepresentation of facts in the drawings and documents so submitted.

(APPLICANT / OWNER)
Address

(ARCHITECT)

C.A. No.

Address

Section-III

(To be filled in by Scrutinising / Checking Officer)

1. Report Prepared by _____
2. Report Checked by _____
3. PSF paid Rs. _____ (C.R. No. _____) Balance Rs. _____
4. Betterment Charges Paid Rs. (C.R. No. _____)Balance Rs. _____

5. Brief History:

6. MASTER / ZONAL PLAN VIOLATIONS:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

7. BUILDING BYE-LAWS VIOLATIONS:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

8. Unauthorized Construction:

9. Legal Points, if any:

10. Clearance Received From:

- | | | |
|-------------------|--------|--------------|
| a. L&DO | NO/YES | Not Required |
| b. CFO | NO/YES | Not Required |
| c. DUAC | NO/YES | Not Required |
| d. DDA | NO/YES | Not Required |
| e. ULCR | NO/YES | Not Required |
| f. Design Cell | NO/YES | Not Required |
| g. C.E.(E), NDMC | NO/YES | Not Required |
| h. Civil Aviation | NO/YES | Not Required |

11. Site inspection Report by Junior Engineer & Asstt. / Dy. Architect:

12. Remarks, if any

(Jr. Engineer / Arch. Asstt.)

(Asstt. / Dy. Architect)

Section-IV

1. Comments of the Architect / Dy. Chief Architect

2. Recommendations of the Chief Architect

3. Decision of the B.P. C. / Administrator

CALCULATION FOR PLANS SUBMISSION FEE IN RESPECT OF

S. No.	FLOOR EXISTING AREA	PROPOSED AREA	AREA IN SQ.M.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Total covered area is _____ sq. m. and plans submission fee @ _____ comes to Rs. _____

Signature of Owner

Signature of Architect

**(FOR OFFICE USE)
FOR NEW DELHI MUNICIPAL COUNCIL**

Plans submission fee for Rs. _____ has been checked, if approved application may be sent to Building Clerk for preparation of challan, site will be inspected on _____

Jr. Engineer (N) / (S)

Architect (BP) / Bldg. Clerk

परिशिष्ट 'ए'

उपनियम नमबर 6.1
पपत्र-1

मुर0य वार-तुविद
नई दिल्ली नगरपालिका परिषद्,
पालिका केन्द्र,
नई दिल्ली-110001

महोदय,

मैं एतदू दारा नोटिस देता हूँ कि मैं भवन नमबर..... में निमाण/ पुननिमाण/ तोड़ना चाहता हूँ
अथवा..... पर रि-थत लाट नमबर बलाक.....
मकान नमबर..... र-कीम..... पर..... चाहता हूँ और दिल्ली भवन उ
पनियमों, के उप नियम नमबर..... के अनुसार मैं अपने दारा हर-ताक्षरित अपने एवं विवरण संलगन कर भेज रहा हूँ और
मैं..... (साफ अक्षरो में नाम) लाइसेंसधारी वार-तुविद, लाइसेंस नमबर..... जिसने नकशे, डिजाइन
आदि तैयार किये हैं और इसके निमाण पर एवं अनय विवरण/ पलेखों की पतिलिपियों का पयवेक्षण करूंगा (जैसे भी लागू हो) ।

1. साइट पलान.
2. बिलिडंग पलान
3. सविस पलान
4. सामानय विवरण (संलगन पपत्र पर)
5. र-वामित्तव-नाम
6. आवेदन शुलक के भुगतान की सतयापित पतिलिपि

7. अनय वांछित पलेख
मैं अनुरोध करता हूँ कि निमाण को र-वीकृत किया जाए तथा मुझे काय करने की अनुमति दी जाये ।

र-वामी के हर-ताक्षर.....

र-वामी का नाम.....

(साफ अक्षरों में)

र-वामी का पता.....

.....

दिनांक:.....

परिशिष्ट 'अ'

उपनियम संख्या 6.2.6

पपत्र-II

पर-तावित भवनों के विवरण के लिए पपत्र

(क) उद्योग (आवास, कायलय, गोदाम, रैसतरा, होटल, धमशाला, स्कूल, छात्रावास, सिनेमा, दुकान, फैक्टरी, असतबल) जिस के लिए इस का पयोग करने की इच्छुक है.....

(ख) समबनधित तलों पर ढके क्षेत्र का विवरण नीचे दिया गया है :-

	<u>विद्यमान</u>	<u>पसतावित</u>	<u>योग</u>
भूमिगत तल			
भूमि तल			
मैजनिन तल			
पथम तल			
द्वितीय तल			
तृतीय तल			

- (ग) निवासियों की अनुमानित संख्या जिनहें बसाना है ।
(घ) उपलब्ध किये जाने वाले शौचालय, मूत्रालय, सनानघर और रसोइयों की संख्या ।
(च) निमाण के लिए पयोग किये जाने वाले जल का स्रोत
(छ) सावजनिक सीवर से दूरी
(ज) निमाण में पयोग की जाने वाली सामगी दीवारें/र-तमभ/नीवें

छत्तें
तल

लाईसंस धारी वार-तुविद के हर-ताक्षर.....
लाईसंस धारी वार-तुविद का नाम.....(साफ अक्षरों में)
लाईसंस धारी वार-तुविद की लाईसंस संख्या.....
लाईसंस धारी वार-तुविद का पता.....
.....

परिशिष्ट 'ब'

पयवेक्षण के लिये फाम -||
(उप-नियम मं 6.2.8)

सेवा में,
मुर0य वार-तुविद
नई दिल्ली नगरपालिका परिषद्,
नई दिल्ली

महोदय,

मैं एतदूदारा पमाणित करता हूँ कि भवन सं.....लाट सं.....के बारे में जिसका कि भवन अनुज्ञापत्र दिया गया है, पर/में सथापन/पुनर-थापन/गिराना अथवा सामगी परिवतन काय के लिये पर-तावित जल-मल निकासी/सफाई एवं जल आपूर्ति काय मेरे दारा अथवा मेरे कड़े पयवेक्षण के अनतगत निषपादित होगा तथा मैं यह पमाणित करता हूँ कि सभी सामगी एवं जल आपूर्ति काय मेरे दारा अथवा मेरे कड़े पयवेक्षण के अनतगत निषपादित होगा तथा मैं यह पमाणित करता हूँ कि सभी सामगी एवं काय की कारीगरी भारतीय मानक सरं-थान दारा निधारित किये गये माप दण्डों एवं भवन उप-नियमों की यवर-था के अनुसार होगी तथा र-वीकत नवशे के अनुसार काय समबनघ किया जायेगा ।

लाईसैंस धारी लमबर के हर-ताश्कार

लाईसैंस धारी लमबर का नाम
(साफ अक्षरों में)

लाईसैंस धारी लमबर का लाइसैंस नमबर

लाईसैंस धारी लमबर का पता

दिनांक :

दिल्ली नगर कला आयोग की अनुमति अथवा अग्रेषण हेतु , भेजे जाने वाली योजनाओं का प्रोफार्मा ।
PROFORMA OF PLANNING PERMISSION / FORWARDAL TO DUAC

1.1 शीर्षक
Title :

1.2 स्थान
Location :

2.1 मालिक
Owner :

2.2 प्रवर्तक
Promoter :

2.3 वास्तुक
Architect (Also give address and telephone no.)

2.4 वास्तुक की , वास्तुकला परिषद पंजीकरण संख्या
Council of Architecture Regn. No. of Architect :

2.5 संरचनात्मक सलाहकार
Structural Consultant :

2.6 भू - सौंदर्यकरण सलाहकार
Landscape consultant :

3.1 सम्पूर्ण काम्प्लेक्स का नेट क्षेत्रफल
Net Plot Area of overall complex :

3.2 भूमि सदुपयोग
Land Use
a. Master Plan
b. Zonal Development Plan
c. Approved Layout plan

3.3 Regulations
a. मास्टर प्लान
Envelop Control / Setback :
b. क्षेत्रीय विकास योजना
Ground Coverage (%) :
c. अनुमोदित अभिन्यास योजना
FAR :
d. ऊंचाई
Height :
e. वाहन
Parking norms :
f. हरित क्षेत्र तथा क्रीडा क्षेत्र
Green Areas and play-field :

g. घनत्व
Density :

h. सामुदायिक सुविधाएं
Community Facilities :

4.1 विद्यमान विकास

Existing Development

a. भवन खण्डों की संख्या तथा नामावली
No. of building blocks and nomenclature :

b. भूमि अवतरण
Ground Coverage :

c. भूमि क्षेत्रफल अनुपात
FAR :

d. ऊंचाई
Height :

4.2 Proposal

a. भूमि अवतरण
Ground Coverage :

b. भूमि क्षेत्रफल अनुपात
FAR :

c. ऊंचाई
Height :

d. वाहन स्थल प्रावधान
Parking Provision :

e. विनिदेश अग्रभाग का फिनिशिंग मैटीरियल
Specification / Façade treatment etc. :

4.3 कुल योग (वाद्यमान तथा प्रस्तावित)

Total (Existing + Proposed)

a. भूमि अवतरण
Ground Coverage :

b. भूमि क्षेत्रफल अनुपात
FAR :

c. हरित क्षेत्र
Green Area :

d. घनत्व
Density :

e. वाहन स्थल प्रावधान
Parking provision :

4.4. दि.न.क.आ. के पिछले अनुमोदनों का संदर्भ , यदि हो तो , और संशोधनों के कारण (तर्क)
(यदि प्रस्ताव संशोधित है तो)

Reference of previous approvals, if any, from DUAC and reasons for revisions (in case the proposal is a revised one):

4.5. क्या प्रस्ताव में विकलांगों के लिए निर्बाध आवागमन हेतु आवश्यक प्राविधान समायोजित किये गए हैं

Whether the necessary provisions for barrier free movement of physically handicapped have been incorporated in the proposal

4.6 कार्य अभी निर्धारित स्थल पर आरम्भ नहीं हुआ तथा सक्षम प्राधिकरण के अंतिम अनुमोदन के बाद ही आरम्भ किया जाएगा अथवा निर्माण कार्य की स्थिति नीचे दी गई है -

The work has not been started on site and construction will be started only after final approval of the Competent Authority / the position of construction at site is given below:

दिनांक
DATE

मालिक के हस्ताक्षर
OWNERS SIGNATURE

वासतुक के हस्ताक्षर
ARCHITECTS SIGNATURE

मोहर
Stamp

नाम
Name

पता
Address

मोहर
Stamp

दूरभाष
Phone No.

दूरभाष
Phone No.

सम्बन्धित स्थानिय निकाय की टिप्पणियां प्रस्ताव का व्यापक परीक्षण किया गया । उपयुक्त सूचना तथा जहां तक दि.वि.प्रा. अथवा न.दि.न.पा. का सम्बन्ध है , प्रस्ताव अनुमत है । यदि कोई अतिरिक्त अभियुक्ति हो तो , वह नीचे दी जाए या संलग्न की जाए ।

Remarks of the concerned local body: The proposal has been broadly examined. The above information is correct and the proposal is permissible as far as DDA / MCD/ NDMC is concerned (Additional comments, if any, may be given below or attached)

Section-III

General Instructions & Guidelines

1. You require following documents for this service.
 - Drawing Sheets and Coloring of Plans.
 - Notice for commencement of Work.
 - Notice of completion.
 - Copy of the lease deed.
 - Copy of sewer connection permission.
 - Clearance form Chief Fire officer, Delhi.
 - Clearance form Chief Controller of Explosives, Nagpur as required.
 - Clearance form DESU 2 regarding provision of Transformers/Sub-station/ancillary power supply system etc. as required.
 - Structural stability certificate duly signed by the licensed Architect/Engineer.
 - Certificate from the Lift Manufacturer, as required.
 - Certificate from Air Conditioning Engineer, manufacturers, as required.
 - A Certificate by the owner and architect/supervisor/engineer for covering up the underground drain, sanitary and water supply work, under their supervision and in accordance with Building Bye-Laws and sanctioned building plans stipulated in the Appendix B-3 as applicable.
 - In case of large campus/complex, completion of individual block/building will be issued by the local body in accordance with the construction work.
 - The Extension of Time up to the date of applying for completion certificate. In case, if the completion certificate is refused due to deviation, which cannot be compounded, the completion will be rejected and extension of time will be required accordingly.
 - NOC for regular water supply and electricity may be issued only after the completion certificate is obtained.
2. You can also get information about your application status at <http://www.ndmc.gov.in>.
3. In case of delay you can contact_____.